|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор МОУ ДОД «Детская художественная школа г.Волжска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Акимов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАИМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.Волжска»**

**Общие положения**

Муниципальноеобразовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.Волжска» (далее Школа) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в соответствии со своим Уставом требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Важным элементом учебного процесса в Школе является систематический контроль успеваемости учащихся.

Виды и формы контроля успеваемости учащихся Школы утверждаются ежегодно приказом директора.

**Основные принципы проведения и организации всех видов контроля успеваемости**

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются:

- систематичность;

- учет индивидуальных особенностей обучаемого;

- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

Каждый из видов контроля успеваемости учащихся имеет свои цели, задачи и формы.

**Основные виды контроля**

Основными видами контроля успеваемости учащихся в Школе являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся;

- промежуточная аттестация учащихся;

- итоговая аттестация учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-ой – 3-ий урок) в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- контрольные работы;

- просмотры каждую четверть.

Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные работы один раз в году. Контрольные работы проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

Итоговая аттестация проходит в виде итогового просмотра с выставкой работ в конце всего процесса обучения и определяет уровень и качество освоения дополнительной образовательной программы. Итоговая аттестация проходит в соответствии с действующими учебными планами.

Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию в мае месяце.

Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Школы.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

Если экзаменационная ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение Педагогического совета.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течении последнего года обучения.

Итоговая аттестация учащихся проводится комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Школы. Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или его заместитель по учебной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии. Деятельность итоговой аттестационной комиссии осуществляется на основании Положения об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников МОУ ДОД «Детская художественная школа г.Волжска».

Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета школы.

При решении вопроса об освобождении учащихся от итоговой аттестации по болезни рекомендуется руководствоваться совместным приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.07.94 №268/146 «Об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений».

Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для них Школой.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета школы переносят ликвидацию академической задолженности на осень или отчисляются из школы на основании Положения об условном переводе учащихся. Основания и порядок отчисления учащихся из школы определяются Уставом Школы.

Выпускникам Школы выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой Школой.

В свидетельстве об окончании Школы оценки по предмета вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором Школы, заместителем директора по учебной работе и преподавателями.

Оттиск печати Школы должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие годовую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному или более предметам.

**Система оценок успеваемости учащихся в Школе**

Классификация оценочной системы:

- дифференцированные системы оценок: пятибалльная;

- словесная система оценок.

Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения, наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

Оценки учащегося по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости.

Оценки промежуточной и итоговой аттестации учащихся заносятся в общешкольную ведомость.

Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных оценок,

- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии учащихся для проведения**

**итоговой аттестации выпускников**

**Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.Волжска»**

**Общие положения**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Для проведения итоговой аттестации выпускниковМуниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.Волжска» создаются аттестационные комиссии для каждого выпускного класса.

Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными документами и методическими письмами Министерства образования России о государственной (итоговой) аттестации выпускников, Уставом Школы и настоящим Положением.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель или заместитель по учебной работе Школы.

В состав предметной комиссии класса кроме председателя аттестационной комиссии входит ведущий преподаватель по предмету, выпускники которого идут на итоговую аттестацию, секретарь аттестационной комиссии учащихся и не менее двух преподавателей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть преподаватели, преподающие в школе тот же учебный предмет того же цикла, либо преподаватели по договоренности из других образовательных учреждений дополнительного образования.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии ему назначается замена.

**Задача аттестационной комиссии**

Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям установленного учредителем Школы образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний по дополнительным образовательным программам, навыков их практического применения.

**Функции аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании и выбранной специализацией.

Аттестационная комиссия выставляет итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол.

Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации в соответствии с требованиями образовательных стандартов, утверждаемых Школой.

Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

Исключает случаи неэтического поведения выпускников во время проведения аттестации.

Участвует в работе школьной конфликтной комиссии или республиканской (по вызову).

Информирует выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности проведения экзаменов.

Обеспечивает проведение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итоговой аттестации выпускников.

**Аттестационная комиссия имеет право**

Не заслушивать полностью выступление экзаменующегося, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое освоение мастерством.

На запись особого мнения по поводу ответа экзаменующегося в протокол итоговой аттестации.

На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы ведущего преподавателя при подготовке выпускника к итоговой аттестации.

**Аттестационная комиссия несет ответственность**

За объективность и качество оценивания итоговых творческих работ экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

**Отчетность аттестационных комиссий**

Протоколы итоговой аттестации сдаются руководителю Школы, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течении 3-х лет.

Секретарь аттестационной комиссии учащихся выступает с аналитической информацией об итогах итоговой аттестации выпускников на Педагогическом совете.

Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условном переводе учащихся**

**Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.Волжска»**

**Общие положения**

Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех годов и форм обучения кроме выпускных классов, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или более предметам в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанным уважительными Педагогическим советом Школы.

Решение об условном переводе принимается с учетом возможности ликвидации академической задолженности обучающимися по соответствующему учебному предмету в течении следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей). В классный журнал и личное дело вносится запись «условно переведен».

**Ликвидация обучающимися академической задолженности**

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с преподавателями данного образовательного учреждения по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого образовательного учреждения соответствующего профиля в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий.

**Проведение аттестации обучающегося**

Аттестация обучающегося в Школе по соответствующему предмету или отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающихся в течение года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Школе, в количестве не менее двух преподавателей, преподающих данный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

По результату аттестации обучающегося по учебному предмету Педагогический совет Школы принимает решение о переводе (либо отчислении) обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

На основании решения Педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе обучающегося, который доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.